

Algemene Voorwaarden

The Healing Amethyst

Deze algemene voorwaarden gelden voor alle diensten van The Healing Amethyst, hierna te noemen 'THA' gevestigd te Lelystad en als eenmanszaak ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 71947256.

In deze algemene voorwaarden lees je onder welke voorwaarden je gebruik kunt maken van mijn diensten.

Artikel 1 Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtnemer: hiermee wordt Amanda Gomes Fortes bedoeld die de dienst aanbiedt en daarmee de gebruiker van deze algemene voorwaarden.
2. Dienst: alle door opdrachtnemer geleverde diensten. Hieronder vallen o.a. maar niet uitsluitend trainingen, presentaties, coach consulten en spirituele consulten.
3. Consument: de natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf (particuliere klant) die een overeenkomst sluit of wenst te sluiten met opdrachtnemer.
4. Training: online trainingen, trainingen op locatie, masterclasses, workshops en cursussen.
5. Schriftelijk: zowel traditionele schriftelijke communicatie als digitale communicatie zoals per e-mail, app of privébericht via social media.
6. Website: de website van opdrachtnemer te bereiken via <https://thehealingamethyst.nl/>.

Voor de leesbaarheid van deze voorwaarden wordt de consument ook wel aangeduid met 'je, jij, jou of jouw' en worden de 'consument' en 'opdrachtnemer' gezamenlijk ook wel 'partijen' genoemd.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachtbevestigingen, opdrachten, overeenkomsten, facturen en overige diensten waarop opdrachtnemer deze algemene voorwaarden van toepassing heeft verklaard.
2. Wanneer je akkoord gaat met een aanbod van opdrachtnemer, gaat opdrachtnemer er vanuit dat je kennis hebt genomen van deze algemene voorwaarden en akkoord bent gegaan met de inhoud ervan.
3. Afwijkingen van en aanvullingen op deze algemene voorwaarden gelden alleen als deze door opdrachtnemer uitdrukkelijk én schriftelijk zijn geaccepteerd.
4. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor aanvullende overeenkomsten of eventuele toekomstige overeenkomsten.
5. Omdat omstandigheden kunnen wijzigen, heeft opdrachtnemer het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen.
6. Wanneer één of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden ongeldig blijken (nietig of vernietigbaar), blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Partijen zullen dan in onderling overleg een nieuwe afspraak moeten maken ter vervanging van de ongeldige bepaling. Daarbij wordt zoveel mogelijk aangesloten bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 3 Aanbod

1. Een aanbod van opdrachtnemer is geldig t/m dertig (30) kalenderdagen na de aanbiedingsdatum. Wanneer een aanbod een andere geldigheidsduur heeft of in het geval er voorwaarden verbonden zijn aan het aanbod, wordt dit duidelijk in het aanbod vermeld.
2. Omdat fouten maken menselijk is kan opdrachtnemer niet gehouden worden aan kennelijke vergissingen of verschrijvingen in het aanbod of programmeer- en/of typefouten op de website en social mediakanalen.
3. Genoemde prijzen zijn inclusief btw tenzij anders overeengekomen. Extra kosten die opdrachtnemer maakt zoals reiskosten worden vooraf met jou gecommuniceerd.
4. Een aanbod geldt niet automatisch voor toekomstige overeenkomsten.
5. Jij zorgt ervoor dat de gegevens die je aan opdrachtnemer verstrekt, juist, volledig en actueel zijn.
6. De inhoud van de overeenkomst bestaat uitsluitend uit de diensten die in het aanbod en/of de opdrachtbevestiging zijn omschreven.
7. Wanneer de termijn van een actie of aanbieding is verstreken, kan opdrachtnemer niet meer gehouden worden aan het actietarief en de actievoorwaarden van dat aanbod.

Artikel 4 Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst tussen partijen komt tot stand op het moment dat:
 - a. je schriftelijk akkoord gaat met het aanbod van opdrachtnemer;
 - b. opdrachtnemer een opdracht schriftelijk aan jou bevestigt;
 - c. je via de website akkoord gaat met het aanbod van opdrachtnemer door de dienst van jouw keuze in de webshop aan te geven, de aanmelding af te ronden en te voldoen aan de gestelde voorwaarden. Een aanmelding is pas definitief als je een bevestiging hebt ontvangen op het door jou aangegeven e-mailadres.
2. Om het voor partijen werkbaar te houden, gaan partijen ermee akkoord dat voor communicatie gebruik gemaakt mag worden van alle op dat moment gebruikelijke communicatiemiddelen. In het bijzonder communicatiemiddelen die werken via een internetverbinding.
3. Opdrachtnemer zal zorgen voor een veilige web-omgeving en zal passende maatregelen treffen voor elektronische betaling van de dienst.

Artikel 5 Uitsluiting recht van ontbinding

1. Het wettelijke recht van ontbinding (herroepingsrecht), dat geldt voor consumenten, is om de volgende redenen uitdrukkelijk niet van toepassing op de diensten die je op afstand, bijvoorbeeld, via de website van opdrachtnemer kunt kopen:
 - a. een online training is een levering van digitale inhoud. Direct na aankoop van de training, krijg je toegang tot de hele inhoud van de online training;
 - b. trainingen, coaching consulten en spirituele consulten vallen onder de dienst vrijetijdsbesteding waarvoor een datum en tijd afgesproken wordt. Op grond van artikel 6:230p onder e van het Burgerlijk Wetboek is ook hierop het wettelijke recht van ontbinding uitgesloten.
2. Jij gaat er bij het sluiten van de overeenkomst uitdrukkelijk mee akkoord dat je geen bedenktijd hebt na aankoop van de dienst en je geeft opdrachtnemer toestemming de dienst direct na aankoop te leveren.

Artikel 6 Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer gaat met het sluiten van de overeenkomst een inspanningsverplichting aan. Dit betekent dat opdrachtnemer haar kennis, ervaring en tools naar beste inzicht, eer en geweten in

zal zetten om de overeenkomst zo goed mogelijk uit te voeren. Opdrachtnemer kan echter nooit garanderen dat jij het gewenste resultaat bereikt en/of in staat bent het geleerde in de praktijk te brengen. Dit laatste is mede afhankelijk van omstandigheden van buitenaf en jouw inzet.

2. Voor een goede uitvoering van de overeenkomst is jouw medewerking belangrijk. Jij levert dan ook alle gegevens en instructies, die noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de overeenkomst, op tijd aan. Wanneer de benodigde gegevens niet op tijd door opdrachtnemer zijn ontvangen, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst uit te stellen. Extra kosten die hierbij gemaakt worden komen voor jouw rekening.
3. De aangeboden diensten zijn gericht op inzicht, bewustwording en groei. Dit geldt voor volwassenen en kind. Volwassenen passen dit naar eigen inzicht toe, of zij helpen hun kind bij de verdere ontwikkeling en groei. Opdrachtnemer kan geen garantie geven voor succes of het behalen van doelen.
4. Een overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of tenzij anders is overeengekomen. De overeenkomst loopt automatisch af aan het einde van de bepaalde tijd. De looptijd van een training of traject wordt duidelijk in het aanbod gecommuniceerd.
5. De door opdrachtnemer opgegeven uitvoeringstermijn is slechts een inschatting en kan niet als fatale termijn gezien worden. Een overschrijding van de uitvoeringstermijn levert dan ook niet automatisch verzuim op. Natuurlijk zal opdrachtnemer je op de hoogte stellen als verwacht wordt dat een uitvoeringstermijn niet gehaald gaat worden.
6. Wanneer tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat wijziging of aanvulling van werkzaamheden nodig is om de overeenkomst goed uit te voeren, zullen partijen in onderling overleg de overeenkomst aanpassen. Als dit invloed heeft op de uitvoeringstermijn en/of de prijs, zal opdrachtnemer jou hiervan schriftelijk op de hoogte brengen. Er zullen geen meerkosten in rekening worden gebracht als de wijziging het gevolg is van omstandigheden die aan opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.
7. Opdrachtnemer heeft het recht praktijksituaties en voorbeelden die tijdens de uitvoering van de overeenkomst naar voren komen, te gebruiken voor promotionele doeleinden (website, social media en andere commerciële uitingen) of voor de uitvoering van andere overeenkomsten. Natuurlijk zal opdrachtnemer hierbij altijd rekening houden met jouw belangen en privacy.
8. De handvatten, tools en adviezen die opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de overeenkomst met jou deelt, zijn persoonsgebonden en alleen op jou van toepassing. Het is niet van toegestaan deze, zonder vooraf gekregen schriftelijke toestemming van opdrachtnemer te delen met derden.
9. Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder tussenkomst van een rechter, schriftelijk te beëindigen wanneer:
 - a. jij, ook na herhaaldelijk hiertoe te zijn verzocht, geen of onvoldoende medewerking verleent om de overeenkomst goed uit te voeren;
 - b. jij, ook na hiertoe te zijn aangemaand, niet voldoet aan je betalingsverplichting.

Wanneer opdrachtnemer op grond van één van deze redenen besluit tot uitstel of beëindigen van de overeenkomst, is zij op geen enkele manier verplicht tot vergoeding van schade of kosten die daardoor bij jou ontstaan en blijft jouw betalingsverplichting bestaan.

Artikel 7 Coaching / begeleiding kinderen tot 16 jaar

1. Voor kinderen onder de 16 jaar geldt dat, indien van toepassing, beide gezaghebbende ouders akkoord moeten gaan met de begeleiding. De ondertekenende of gezaghebbende ouder die de opdracht verleent, draagt er zorg voor dat de andere gezaghebbende ouder wordt geïnformeerd over de begeleiding. Ook is deze ouder verantwoordelijk voor het verkrijgen van toestemming van de andere gezaghebbende ouder. Hij/zij gaat ermee akkoord dat, indien de andere ouder op enige wijze bezwaren maakt tegen de coaching/begeleiding of anderszins, hij/zij de

consequenties daarvan op zich neemt. Opdrachtnemer kan hier niet verantwoordelijk voor worden gehouden.

2. Opdrachtnemer staat open voor de mogelijkheid tot gesprekken met derden. Dit kan een leidinggevende, leerkracht, (ex)partner, familielid, arts of andere hulpverlener zijn. Dit gesprek wordt als een extra begeleiding / coaching doorberekend aan ouders.

Artikel 8 Trainingen

Heb je je aangemeld voor deelname aan een training of wordt een training op maat gemaakt voor jou, dan gelden onderstaande afwijkende en/of aanvullende bepalingen. De overige artikelen uit deze algemene voorwaarden blijven onverminderd van toepassing.

1. Jij dient zelf en voor eigen risico zorg te dragen voor deugdelijke apparatuur en faciliteiten (o.a. computers, apps, software en een stabiele internetverbinding) om deel te kunnen nemen aan een online training van opdrachtnemer.
2. Om een online training te kunnen volgen, is het noodzakelijk dat je een account aanmaakt met e-mailadres, gebruikersnaam en wachtwoord. Je bent zelf verantwoordelijk voor het gebruik van een veilig wachtwoord.
3. Deelname aan een online training is persoonsgebonden. Dit betekent dat je inloggegevens van je account niet met anderen mag delen. Heb je voor meerdere personen interesse in de online training, dan kun je contact opnemen met opdrachtnemer.
4. Je kunt de online training in eigen tempo volgen en hebt toegang tot de online training zolang opdrachtnemer de online training beschikbaar stelt.
5. Jij dient je tijdens de training te houden aan gedragsregels, instructies en aanwijzingen van opdrachtnemer.
6. Training, onderdelen daarvan of de manier van aanbieden (offline en online) kunnen in de loop der tijd wijzigen. In het aanbod wordt duidelijk aangegeven wat je van de training kunt verwachten.
7. Door noodzakelijk onderhoud kan het gebeuren dat de website van opdrachtnemer tijdelijk buiten gebruik gesteld is. Doordat bij een online training gemaakt wordt van software van derden, kan opdrachtnemer niet garanderen dat een online training op ieder moment beschikbaar is.
8. Het maken van foto's en video's tijdens trainingen is alleen voor persoonlijk gebruik toegestaan. Foto's en video's mogen alleen op social media gedeeld worden als hierbij een verwijzing naar THA gemaakt wordt en het trainingsmateriaal niet duidelijk in beeld is.
9. Opdrachtnemer gaat er vanuit dat je rekening houdt met de privacy en belangen van andere deelnemers. Foto's, video's of geluidsopnames van personen mogen daarom alleen gedeeld worden met toestemming van alle personen die op het beeld- en/of geluidsmateriaal te zien of te horen zijn.
10. Wanneer je schade toebrengt aan de locatie of bezittingen van opdrachtnemer, dan ben je hiervoor volledig verantwoordelijk en aansprakelijk.
11. In het geval je ongepast gedrag vertoont, in strijd handelt met de fatsoensnormen of door je gedrag de training belemmert of bemoeilijkt, heeft opdrachtnemer het recht om je onmiddellijk de toegang tot de training te ontzeggen. Je hebt in dat geval geen recht op terugbetaling van het aankoopbedrag.
12. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor bij onvoldoende deelnemers de datum van een training te verplaatsen of de training te annuleren. Je wordt hierover uiterlijk zeven (7) kalenderdagen voor aanvang schriftelijk geïnformeerd. In geval van verplaatsing heeft de consument het recht binnen achtenveertig (48) uur na deze mededeling, te annuleren. Er vindt dan terugbetaling plaats van het volledige aankoopbedrag.
13. In het geval de consument besluit een training te annuleren gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:
 - a. Annulering is kosteloos tot dertig (30) kalenderdagen voor aanvang van de training;
 - b. Bij annulering binnen dertig (30) kalenderdagen tot veertien (14) kalenderdagen van een

training, ben je verplicht (50) procent van het overeengekomen aankoopbedrag te betalen.
c. Bij annulering binnen veertien (14) kalenderdagen voor aanvang van de training of tijdens de looptijd van de training, heeft opdrachtnemer het recht tachtig (80) procent van het overeengekomen aankoopbedrag bij jou in rekening te brengen.

14. Een latere aankomst of een eerder vertrek geven jou geen recht op korting op het overeengekomen aankoopbedrag.
15. Bij online trainingen heb je bij annulering of tussentijds beëindiging geen recht op terugbetaling van het aankoopbedrag, omdat je direct na aankoop toegang krijgt tot alle content van de online trainint.
16. Je hebt te allen tijde het recht iemand anders in jouw plaats te stellen. Diegene moet dan voldoen aan eventuele toelatingseisen. Het blijft in dit geval jouw verantwoordelijkheid om de factuur van opdrachtnemer te betalen.

Artikel 9 Coaching consulten en spirituele consulten

Voor coaching consulten en spirituele consulten gelden de volgende afwijkende en/of aanvullende bepalingen. De overige artikelen uit deze algemene voorwaarden blijven onverminderd van toepassing.

1. Consulten kunnen zowel online (via beeldbellen) als offline (telefonisch of op locatie) plaatsvinden.
2. Wanneer je verhinderd bent voor een consult, dien je dit uiterlijk vierentwintig (24) uur voor aanvang van het consult schriftelijk te melden bij opdrachtnemer. Wanneer je niet of tijdig annuleert, heeft opdrachtnemer het recht de kosten voor het consult bij jou in rekening te brengen. Is het consult onderdeel van een traject en wordt deze niet of niet tijdig geannuleerd, dan komt het consult te vervallen. Een tijdig geannuleerd consult als onderdeel van een traject, kan in overleg verplaatst worden.
3. Bij het niet (tijdig) verschijnen op een consult heeft opdrachtnemer het recht extra kosten in rekening te brengen, zoals reiskosten of kosten voor de huur van een praktijkruimte.

Artikel 10 Tarieven, facturatie en betaling

1. Opdrachtnemer kan haar tarieven wijzigen. De geldende tarieven worden getoond in het aanbod.
2. Opdrachtnemer heeft het recht vooraf, tussentijds en achteraf te factureren.
3. De betalingstermijn voor facturen bedraagt veertien (14) kalenderdagen na factuurdatum. Betaling vindt plaats door bankoverschrijving op het door opdrachtnemer aangegeven bankrekeningnummer onder vermelding van het factuurnummer.
4. Aankopen via websites, worden betaald via een online betaalsysteem direct na aanmelding voor de dienst.
5. Consumenten krijgen pas toegang tot de dienst na volledige betaling van het factuurbedrag. Het aankoopbedrag voor een training, dient uiterlijk veertien (14) kalenderdagen voor aanvang van de training door de consument betaald te zijn. Het aankoopbedrag voor een consult moet uiterlijk één (1) kalenderdag voor aanvang van het consult door opdrachtnemer ontvangen zijn.
6. Wanneer je niet voldoet aan je betalingsverplichting ben je van rechtswege in verzuim. Opdrachtnemer heeft in dat geval het recht wettelijke rente in rekening te brengen. Ook worden er incassokosten in rekening gebracht. Hierop is de wettelijke regeling met betrekking tot de incassokosten van toepassing.
7. Eventuele bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten je betalingsverplichting niet op.

Artikel 11 Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade als gevolg van de uitvoering van de overeenkomst, de informatie die gegeven is in de trainingen en tijdens consulten, het ontbreken daarvan of het (onjuist) toepassen van de informatie, tenzij er sprake is van een wettelijke of contractuele toerenbare tekortkoming, opzet of grove schuld aan de zijde van opdrachtnemer.
2. Iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot maximaal het factuurbedrag.
3. Deelname aan trainingen geschiedt uitdrukkelijk op jouw eigen risico. Jij bent zelf verantwoordelijk voor je gezondheid, veiligheid en persoonlijke bezittingen.
4. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade die is ontstaan doordat opdrachtnemer is uitgegaan van de door jou verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
5. Jij blijft te alle tijde verantwoordelijk voor het toepassen van de opgedane kennis tijdens de looptijd van de overeenkomst.
6. De coaching, adviezen en handvatten die opdrachtnemer biedt, kunnen niet als vervanging van reguliere gezondheidszorg gezien worden.
7. Niets in de trainingen, presentaties, blokartikelen of in welke content dan ook, kan als een belofte of garantie worden opgevat voor specifieke resultaten.
8. Opdrachtnemer biedt geen financiële, juridische, medische of fiscale adviezen. Het maken van beslissingen op basis van de door opdrachtnemer diensten gebeurt vrijwillig en onder jouw volledige verantwoordelijkheid.

Artikel 12 Overmacht en onvoorziene omstandigheden

Het kan voorkomen dat opdrachtnemer door een onverwachte situatie niet aan haar verplichtingen kan voldoen. Voor deze situaties geldt het volgende.

1. In het geval van onvoorziene omstandigheden of overmacht heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst uit te stellen, te onderbreken of te annuleren. Ook kan opdrachtnemer ervoor kiezen de wijze van aanbieden te wijzigen van bijvoorbeeld offline naar online.
2. Van overmacht is naast het bepaalde in de wet en in de jurisprudentie onder andere sprake in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid, (technische) storingen, gebrekkige leveringen van partners van opdrachtnemer, brand of overheidsmaatregelen waardoor de overeenkomst niet op een behoorlijke manier uitgevoerd kan worden.
3. Wanneer een situatie als bedoeld in lid 1 van dit artikel langer duurt dan twee (2) maanden, hebben beide partijen het recht de overeenkomst te ontbinden, zonder schadeplichtig te zijn. Wanneer opdrachtnemer tijdens het intreden van de overmachtssituatie haar verplichten uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of zal kunnen nakomen, heeft opdrachtnemer het recht voor het inmiddels nagekomen of na te komen gedeelte, een factuur te sturen. Opdrachtnemer is op geen enkele wijze aansprakelijk voor directe of indirecte schade die jij lijdt als gevolg van de overmachtssituatie. De door jou gemaakte (on)kosten zoals reis- en verblijfskosten worden dan ook niet door opdrachtnemer vergoed.

Artikel 13 Intellectuele eigendomsrechten

Er is veel tijd gestoken in het ontwikkelen van trainingen en trajecten. Daarom geldt hiervoor het volgende:

1. Alle auteursrechten en overige rechten van intellectuele eigendom op afbeeldingen, video's, hand-outs, teksten, tools, methodes, werkboeken, presentaties etc. welke getoond of gebruikt zullen worden tijdens de uitvoering van de overeenkomst of welke getoond worden op de website en sociale mediakanalen van opdrachtnemer, berusten uitsluitend bij opdrachtnemer en mogen niet zonder vooraf gekregen toestemming van opdrachtnemer vermenigvuldigd worden of op een andere manier verspreid of getoond worden aan derden.

2. Wanneer jij je niet houdt aan het bepaalde van dit artikel, heeft opdrachtnemer het recht haar schade op jou te verhalen.

Artikel 14 Geheimhouding

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt in ieder geval als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Tijdens een training kunnen onderling (kwetsbare) verhalen worden gedeeld. Jij zal deze verhalen vanzelfsprekend niet delen met derden.

Artikel 15 Privacy

1. Op deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten is ook de privacyverklaring van opdrachtnemer van toepassing. Deze is te lezen via de website.
2. Opdrachtnemer zal de door jou verstrekte gegevens alleen opslaan en gebruiken voor de doelen als omschreven in de privacyverklaring.

Artikel 16 Klachten

In het geval je ontevreden bent, geldt de volgende klachtenregeling:

1. Als je niet tevreden bent over de dienstverlening van opdrachtnemer of een klacht hebt over de uitvoering van de overeenkomst, dien je dit uiterlijk binnen veertien (14) kalenderdagen na het ontstaan van de klacht, volledig en duidelijk omschreven schriftelijk te melden bij opdrachtnemer. Voor consumenten geldt een klachtentermijn van twee (2) kalendermaanden na het ontstaan van de klacht.
2. Opdrachtnemer zal uiterlijk binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht en waar mogelijk een oplossing voorstellen.

Artikel 17 Toepasselijk recht & forumkeuze

1. Bij geschillen zullen partijen zoveel mogelijk proberen onderling tot een oplossing te komen. Lukt dit niet, dan geldt het volgende:
2. Op alle door opdrachtnemer gesloten en te sluiten overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
3. Alle geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Den Haag, tenzij in de wet dwingend anders wordt bepaald. Dit geldt ook voor geschillen die slechts door één van de partijen als geschil wordt gezien.